



ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้

รุ่นที่ 12 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม Rembrandt สุขุมวิท 18

วันที่ 30 ตุลาคม ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ทั้งระบบ (e-Import-Export Process)

ปัจจุบันมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องลดอุปสรรคทางการค้าให้ได้มากที่สุด นั่นก็คือต้องมีความรอบรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ หรือ แม้แต่กฎเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออกในแต่ละประเทศคู่ค้า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทางด้านต้นทุนการนำเข้า-ส่งออก และปลอดภัยจากการตรวจสอบภายหลังของศุลกากร เนื่องจากการนำเข้า-ส่งออกแต่ละครั้งทำได้ถูกต้องนั่นเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารนำเข้า-ส่งออก พนักงานคลังสินค้า พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี พนักงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก พนักงานฝ่ายวางแผน พนักงานฝ่ายขาย หรือ ผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามปัญหาที่พบเจอและวิธีแก้ปัญหาจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่และเป็นกันเอง หัวข้อการอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก (General Import-Export Process)

- การไหลของการนำเข้า-ส่งออกที่สำคัญ (Flow of Import-Export Process)
- เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า INCOTERMS® 2020
- กระบวนการนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Process for Sea/Air/Express Way and Truck)

2. การตรวจสอบเอกสารนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Documents)

- ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก (e-Import-Export Process)
- เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)

3. การเลือกวิธีชำระเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก (How to choose Payment Terms)

- ชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C)
- ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection: B/C)
- การเปิดบัญชีขายเชื่อระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Open Account: O/A)
- การชำระเงินล่วงหน้า (Cash Advance Payment: C/A)

4. ถาม-ตอบ (Q & A)

วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เรื่อง **ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้**
หัวข้ออบรมสัมมนา

1. กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก
2. ภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก เช่น
 - 2.1 อากรศุลกากร
 - 2.2 ภาษีสรรพสามิต และภาษีเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 อากรชั่วคราวและอากรพิเศษตามมาตรการ AD , Safeguard
 - 2.4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หลักเกณฑ์ในการนำของเข้าหรือส่งของออก
4. ระบบราคาศุลกากร (GATT Valuation)
5. พิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี (HS Code)
6. การยกเว้นหรือลดอัตราศุลกากรตามมาตรา 12 , มาตรา 14 (FTA)
7. ของควบคุมการนำเข้า-ส่งออก (ของต้องห้าม ของต้องจำกัด)
8. พิธีการศุลกากรนำเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Import)
9. พิธีการศุลกากรส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
10. หลักเกณฑ์การยกเว้นอากรตาม ภาค 4 กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
11. การยกเว้นอากรสำหรับการนำกลับเข้ามา (ใบสุทธินำกลับ)
12. การคืนอากรสำหรับสินค้าส่งกลับออกไปต่างประเทศ (Re-Export)
13. ปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขในการนำเข้า-ส่งออก

วิทยากร ดร.ฉัตรพล มณีกุล

Day 2 Taxes and customs procedures under the new customs law that entrepreneurs should know

Training seminar topics

1. Import-Export Tax Law
2. Import-export taxes such as:

2.1 Customs duty

2.2 Excise tax and local government tax

2.3 Temporary duties and special duties under AD , Safeguard measures .

2.4 Value Added Tax

3. Criteria for importing or exporting goods

4. Customs Valuation System (GATT Valuation)

5. Harmonized System Customs Tariff (HS Code)

6. Exemption or reduction of customs rates according to Section 12 , Section 14 (FTA)

7. Import-Export Control Items (Prohibited Items)Restricted Goods)

8. Electronic import customs procedures (E-Import)

9. Electronic Export Customs Procedures (e-Export)

10. Criteria for duty exemption according to Part 4 of the Customs Tariff Act

11. Exemption from duty for re-import (Re-import Certificate)

12. Refund of duty for goods exported abroad (Re-Export)

13. Problems, precautions and solutions for importing and exporting

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

➤ ค่าสัมมนา/1 ท่าน

- ๐ รวมค่าวิทยากร , ค่าเอกสารบรรยาย และอาหารกลางวัน คีอพีเบรด วุฒิบัตร

➤ ๐

| ค่าอบรม | ราคา ก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|--------------------------------------|---------------|--------|----------------------|-----------|
| ค่าสัมมนา 1 ท่าน | 7,800 | 546 | (234) | 8,112 |
| ค่าสัมมนา 2 ท่าน ๑ ละ | 7,500 | 525 | (225) | 7,800 |
| ค่าสัมมนา 1 วัน (เลือกเรียนวันเดียว) | 4,000 | 280 | 120 | 4,160 |

การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
 ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด
 และแฟ้มชีใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
 บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330
 Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th
 อีเมล info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
 (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____