



บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ จำกัด  
Training Center for Business Excellence Strategy Co.,Ltd.

77/291 ซอยพหลโยธิน 54/1แยก4-45 (หมู่บ้านชลลดา) แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220  
☎: 02-043-5605, 081-6285569, 081-3582683, 081-808-2683  
<http://www.thebest-trainings.com> E-mail: [thebesttraining5.0@gmail.com](mailto:thebesttraining5.0@gmail.com)

## Problem Solving & Decision Making การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

รอบจัดอบรมวันที่ 20 มี.ค/ 19 มิ.ย/ 4 ก.ย และ 9 ธ.ค 2569

เวลาฝึกอบรม 9.00-16.00 น.  
เวลาลงทะเบียน 8.45 น.

[www.thebest-trainings.com](http://www.thebest-trainings.com)

วิทยากร

**รศ.ดร.ชัยณรงค์ วงศ์ธีรทรัพย์**

วิทยากร นักคิด นักเขียนนักเทคโนโลยี นักขาย และนักบริหาร

วิทยากรรับเชิญบริษัทเอกชนและองค์กรชั้นนำในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ และศิลปะเพื่อความสำเร็จ อาทิ Positive thinking, Creative and Innovative Thinking, Organization Awareness, Mind Training, Strategic Management, Leadership Training, Executive EQ, AQ, Team-Building and Walk Rally, Management Skill, Appreciative Management, Up Selling Pro, The Art of Speaking and Communication, Personality Development and Presentation Skill, Powerful Motivation, etc.

### หลักการและเหตุผล

การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ถือเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากแก้ปัญหาและตัดสินใจผิด ก็จะส่งผลเสียตามมามาก ตรงข้ามถ้าสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ก็จะทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันฝึกอบรมความเป็นเลิศทางกลยุทธ์ธุรกิจจึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรม "การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (Problem Solving and Decision Making)" เพื่อให้ผู้

เข้าอบรมเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ กลยุทธ์การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความมั่นใจ และลดปัญหาและความเสียหายจากการปฏิบัติงานผิดพลาด

## เนื้อหาหลักสูตร

### Session 1 :9.00-10.30 น.

#### 1. ปัญหาคืออะไร อะไรคือปัญหา และทำไมปัญหาไม่ถูกแก้ไข

##### วัตถุประสงค์ของการบรรยายและกิจกรรม:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงปัญหาที่แท้จริง และสิ่งที่เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ผู้เข้าอบรมสามารถแยกความแตกต่างระหว่างปัญหากับสิ่งที่เป็นธรรมชาติในการปฏิบัติงาน

##### เนื้อหาการบรรยายและรูปแบบของกิจกรรม:

- คำจำกัดความของปัญหา
- เหตุผลที่แก้ปัญหาล้มเหลว
  - Perceptual
  - Emotional
  - Intellectual
  - Expressive
  - Environmental

**กิจกรรม:** ปัญหาที่มักเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน  
ปัญหาที่ต้องแก้ไข & ธรรมชาติในการปฏิบัติงาน

#### 2. ขบวนการแก้ปัญหา

##### วัตถุประสงค์ของการบรรยายและกิจกรรม:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการแก้ปัญหา
- ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ที่มาของปัญหาได้ทั้งแนวกว้างและแนวลึก

##### เนื้อหาการบรรยายและรูปแบบของกิจกรรม:

- ขบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving Process)
  - Identify the problem
  - Explore information
  - Problem analysis
  - Create Solution
  - Making decisions

#### 3. Identify Problem

##### วัตถุประสงค์ของการบรรยายและกิจกรรม:

- เพื่อวิเคราะห์ว่าอะไรคือปัญหา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

##### เนื้อหาการบรรยายและรูปแบบของกิจกรรม:

- ปัญหาที่เป็นปัญหา และปัญหาที่ไม่ใช่ปัญหา
- ปัญหาที่ต่ำกว่าความคาดหวัง ปัญหาที่เกินกว่าสิ่งที่ต้องการให้เป็น

- ดัดขึ้นเพื่อใช้ชี้วัดปัญหา
  - การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- กิจกรรม** : Identify Problem เพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

**Break** :10.30-10.45 น.  
**Session2** :10.45-12.00 น.

## 4. Explore Information

**วัตถุประสงค์ของการบรรยายและกิจกรรม:**

- เข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

**เนื้อหาการบรรยาย:**

- Gathering Information
- Pareto Technique
- Source of Information
- การ Verify ข้อมูล
- วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ

## 5. Problem Analysis

**วัตถุประสงค์ของการบรรยาย:**

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือในการคิดวิเคราะห์ปัญหา และสามารถในเครื่องไปประยุกต์ใช้ได้  
ได้อย่างเหมาะสมกับปัญหาที่แตกต่างกัน

**เนื้อหาการบรรยาย**

- เครื่องมือในการทำกรวิเคราะห์ปัญหา
  - Root Cause Analysis
  - CE Diagram
  - Mind Mapping
  - Why-Why Analysis
  - Question Tactic & Socratic Method
  - 3G+2G (Genba, Genbutsu, Genjitsu+Genri, Gensoku)

- **กิจกรรม:** Root Cause Analysis โดยใช้ Fish-Bone Analysis
  - CE-Diagram
  - Mind Mapping
  - วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

**Lunch** : 12.00-13.00 น.  
**Session 3** : 13.00-14.30 น.

## 6. Problem Solving Tools

### วัตถุประสงค์ของการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือในรูปแบบต่างๆในการแก้ปัญหา และใช้ได้เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ

### เนื้อหาการบรรยาย

- เครื่องมือในการแก้ปัญหา
  - Modified Delphi
  - Third Alternative
  - Creative Method
  - SCAMPER Question
  - Reverse Engineer
  - SWOT Analysis: Tows Matrix
  - 8 Discipline

- **กิจกรรม** : การแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์  
วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

**Break :14.30-14.45 น.**

**Session 4 :14.45-16.00 น.**

## 7.การตัดสินใจ

### วัตถุประสงค์ของการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการตัดสินใจ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง

### เนื้อหาการบรรยาย

- Principle ของการตัดสินใจ
- เกณฑ์การตัดสินใจ
- เครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ
  - Possibility System
  - Staged Strategy
  - Stage Decision
  - Stage-gate system
  - 10-10-10 Strategy
  - ADI-Agree, Disagreement and Irrelevance
  - OPV-Other People' Views
  - PMI-Plus, Minus and Interesting
  - Six Thinking Hat
  - Morphological Analysis

- **กิจกรรม**: การตัดสินใจในการแก้ปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ  
วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

## 8. Expertised & Q/A

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

1. ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ
2. ทราบถึงกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และการคิดอย่างสร้างสรรค์
3. ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในการตัดสินใจ
4. เพิ่มความมั่นใจในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ
5. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย

1. การบรรยายแบบ Participative Technique
2. กิจกรรมสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
3. ฝึกปฏิบัติที่ละขั้นตอน (Work Shop)
4. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา (Role Playing )
5. กระตุ้นให้คิดจากภายในสู่ภายนอก
6. สื่อมัลติมีเดีย

## ระยะเวลาการจัดสัมมนา

เพื่อให้ครอบคลุม ถึงเนื้อหา สาระของเนื้อหาทางวิชาการ และ การปฏิบัติการ (Workshop)  
ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน

- 09.00-10.30 น. สัมมนา  
10.30-10.45 น. คอฟฟี่เบรก  
10.45-12.00 น. สัมมนา  
12.00-13.00 น. **Lunch : International Buffet**  
13.00-14.30 น. สัมมนา  
14.30-14.45 น. คอฟฟี่เบรก  
14.45-16.00 น. สัมมนา

สรุป ถาม ตอบ แบ่งปันประสบการณ์

## ติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

☎: 02-043-5605, 081-6285569,  
081-3582683, 081-808-2683

<http://www.thebest-trainings.com>  
E-mail: [thebesttraining5.0@gmail.com](mailto:thebesttraining5.0@gmail.com)