

20 2569 ...เทคนิคการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี พิเศษ... เจาะประเด็นแนวโน้ม ปี 2568/69



เทคนิคการจ่ายโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

พิเศษ...เจาะประเด็นแนวโน้ม ปี 2568/69

- แนวโน้มการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี 2568/69
 - ทำอย่างไรให้การปรับเงินเดือนของพนักงานมีความเป็นธรรม ใช้งบประมาณที่เหมาะสม แต่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้
 - รวมเทคนิคการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนที่รวบรวมไว้มากที่สุด
- พิเศษ ! เตรียมความพร้อมปรับค่าแรงขั้นต่ำ ควรจัดการอย่างไร ต้นทุนไม่บานปลาย ค่าแรงไม่แพงกัน

เนื้อหาหลักสูตร

1. วิเคราะห์เจาะลึกแนวโน้มการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี 2568/69
2. กระบวนการเสนอขออนุมัติงบประมาณการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี
 - ควรจะมีข้อมูลประกอบการนำเสนออะไรบ้าง
 - กรณีบริษัทมีผลประกอบการไม่ดี จะมีเทคนิคการนำเสนออย่างไร
3. รูปแบบการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี มีกี่รูปแบบ แต่ละวิธีมีการจ่ายอย่างไร รวมทั้งข้อดี-ข้อเสียของแต่ละวิธี?
4. เทคนิคและยุทธวิธีการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและเกิดความเป็นธรรม
 - ทิศทางและปัจจัยอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการพิจารณาวิธีการจ่ายเงินโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี
 - การสำรวจค่าจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลภายในและภายนอกหรือผลสำรวจ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ
 - เทคนิคการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและไม่ให้เกินงบประมาณ
5. ยุทธวิธีการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับนโยบายค่าจ้างและโครงสร้างเงินเดือน
 - การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี กับลักษณะโครงสร้างเงินเดือนแบบต่างๆ
 - การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปีกับบริบทที่องค์กรประสบกับภาวะวิกฤติควรทำอย่างไร
 - การประเมินค่างาน การจัดชั้นงาน โครงสร้างเงินเดือน และการประเมินผลงาน เกี่ยวข้องกับการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี หรือไม่ อย่างไร?
6. ปัญหาที่มักเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
 - กรณีพนักงานมีเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าโครงสร้างเงินเดือน

- กรณีไม่มีโครงสร้างเงินเดือน
- กรณีปัญหาจากการกำหนด Force Rang ผลงาน
- หากไม่กำหนด Force Rang ผลงาน จะมีวิธีจัดสรรการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน อย่างไร?

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- Workshop ฝึกปฏิบัติการคำนวณและการจัดสรรงบประมาณการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนวิธีการต่างๆ

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารองค์กร เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ผู้บริหารหน่วยงาน นักบริหารค่าจ้าง ทุกประเภทกิจการ

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

วิทยากร อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

อดีตกรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำหลายแห่ง ด้วยประสบการณ์มากกว่า 30 ปี อาทิ

- o Plantheon Group Companies.
- o CIMB Thai Bank, Co.,LTD.
- o Thai Glass Industries, Co.,LTD.
- o Mahaphant Fiber Cement. Co.,LTD.
- o Toyota Leasing, Co.,LTD.

ปัจจุบันเป็นวิทยากร อาจารย์ ที่ปรึกษา ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้กับองค์กรต่าง ๆ

อัตราค่าลงทะเบียน/1ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ราคาท่านละ	4,900	343	147	5,096

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
(Professional Training Solution Co.,Ltd,)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 080-2545660 (ดัม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมลล์ info.ptstraining@gmail.com

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน**เทคนิคการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี พิเศษ...****เจาะประเด็นแนวโน้มน ปี 2568/69**ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลข

ภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50%

ของราคาค่าสัมมนา