

โปรแกรมฝึกอบรมของ HRI

HRI (Thailand) Co. Ltd.

Process Consulting

A process consultant's purpose is not to provide ready-made solutions but to advance the client's growth and learning through an authentic discovery process.



	Lecture Style	Process Consulting Style
Base Style	Teach the “correct answer”	Provide the necessary “tools” so that the participant can derive their own answer (=Hypothesis)
Trainer’s style	Persuade	Support the participants to realize themselves through Questions and Feedback
Communication Style	Discussions	Discussions and Dialogues
Operation Style	Input basis	Output basis
Goal	To give knowledge	To utilize (not change, but “add”)what they learned into the participant’s actual work

เนื้อหาและจุดเด่น

เรียนรู้กระบวนการและทักษะในการกำหนดและดำเนินการแผนงานของแผนกอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมจะได้รับประสบการณ์จริงในการทำความเข้าใจถึงความจำเป็นของการวางแผน การสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อบรรลุเป้าหมาย การกำหนด KPI และการดำเนินการตามวงจร PDCA เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์สำหรับแผนกทั้งหมด

ตัวอย่างการนำทักษะไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของแผนและกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- กำหนดขั้นตอนเฉพาะเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยกำหนด KPI และสร้างสถานการณ์จำลอง
- ใช้วงจร PDCA เพื่อดำเนินการและปรับปรุงแผนอย่างนำเชื่อถือ

ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหาการเรียนรู้ (บางส่วน)

Three elements required for departmental planning

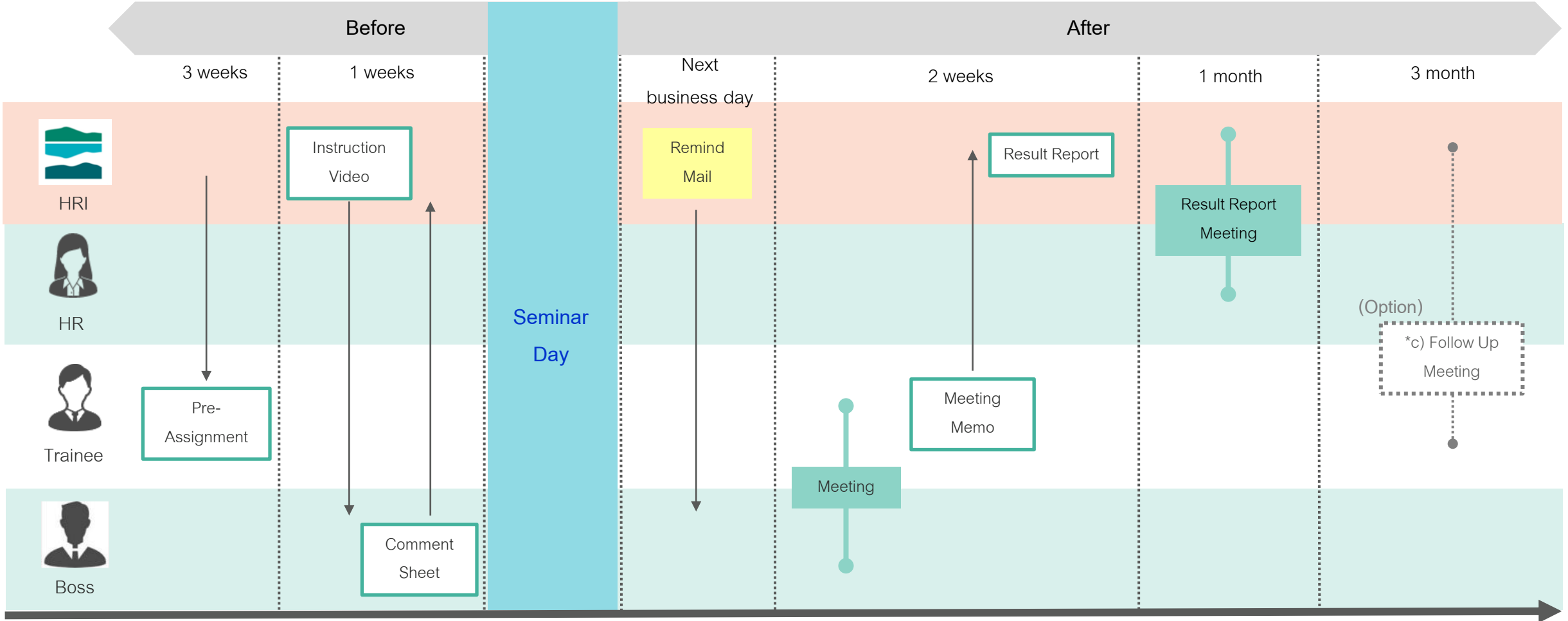


	If Yes	If No..
1. Story	Connected to higher level policies and able to explain "why".	Difficult to connect to the overall optimization of the company
2. Scenario	It is clear how to reach the goal.	Execute the plan but fail to reach the goal
3. Operability	It gives you a picture of what you need to do in your business. Easy to deal with when things go wrong	Create a plan that is difficult for members to understand and end up not being implemented.

โปรแกรมฝึกอบรม 1 วัน

AM	<p>Orientation</p> <p>1. เหตุใดจึงจำเป็นต้องมีแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของผู้เชี่ยวชาญในการจัดเตรียม - วัตถุประสงค์ของ "แผน" - ลักษณะของแผนที่ไม่สามารถใช้งานได้ <p>2. วิธีการจัดทำแผนแผนก</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบสามประการที่จำเป็นสำหรับการวางแผนแผนก (เรื่องราว สถานการณ์ การดำเนินงาน) - ลำดับขั้นของธุรกิจคืออะไร <p>[เวิร์กช็อป] ทำความเข้าใจเรื่องราวของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
PM	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างสถานการณ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย <p>[Workshop] คิดอย่างมีกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดกระบวนการและ KPI เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย <p>[Workshop] วิธีเพิ่มจำนวนพนักงาน</p> <p>3. การดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎ 12 ข้อสำหรับผู้ดำเนินการทำให้ PDCA ทำงาน - การสื่อสารขั้นพื้นฐาน <p>[Workshop] การกำหนดลำดับความสำคัญ</p> <p>4. แบบฝึกหัดรวม</p> <p>[Case Study] การบริหารจัดการ PDCA</p> <p>Summary</p>

Additional pre and post-training support (Adjustable)



- In order to increase the effectiveness of the seminars, we believe it is important to involve Trainees' boss.
- We can support communication between Boss and Trainee through (i) instructional Movie for Boss and (ii) preparation of comment sheets for subordinates.
- If you are interested in the details, please contact us for a separate meeting.
- All training programs detailed above will have an additional support fee (negotiable).