

การจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก

สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน (Key Performance Indicator Setting Workshop)

วันที่ 25 มีนาคม 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Rembrandt

ในสภาวะการปัจจุบันที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำแนวคิดการจัดการสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการบริหารและการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น การใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Indicators: KPIs เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้กลายเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปขององค์กรเพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ปฏิบัติไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักสูตรนี้ช่วยให้แนวคิดและความสำคัญของ "ตัวชี้วัดผลงานหลัก" (Key Performance Indicators : KPIs) การวิเคราะห์ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนด "ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน" (Key Success Factors : KSFs) เพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และสร้างตัวชี้วัดผลงานได้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งแนวทางการประยุกต์ใช้กับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

หัวข้อการอบรม : 09.00-16.00 น.

- ทำไมเราจึงจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) และนำมาใช้งานได้อย่างไรบ้าง ?
- แนวคิดเกี่ยวกับชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)
 - ความสำคัญของตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)
 - PIs (Performance Indicators) และ KPIs (Key Performance Indicators) ต่างกันอย่างไร
 - ประเภทของตัวชี้วัดผลงาน
 - Leading Indicators
 - Lagging Indicators
 - รู้จักตัวชี้วัดผลงานหลัก KPIs สามระดับ
 - KPIs ระดับองค์กร
 - KPIs ระดับหน่วยงาน / ทีมงาน
 - KPIs ระดับบุคคล
 - แนวคิดการกำหนดเป้าหมายผลงานระดับองค์กร
 - เป้าหมาย 4 ด้านตามมุมมอง Balanced Scorecard
 - เป้าหมายด้านหลักที่หลายองค์กรนิยม
(เพิ่มรายได้, ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย, ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงาน, เพิ่มความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เป็นต้น)
- การเชื่อมโยง KPIs ขององค์กรกับ KPIs ของหน่วยงานและตำแหน่งงานระดับต่างๆ
- การใช้ KPIs กับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
- ข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับกำหนดตัวชี้วัดผลงานและตัวชี้วัดผลงานหลัก

- **แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ระดับองค์กร**
Workshop (1) : ทบทวน Vision, Mission เพื่อระบุ KPIs ระดับองค์กร
- **แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับ KPIs ระดับองค์กร**
Workshop (2) : ทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงาน (Function Description) และกำหนด "ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Success Factors : KSF) เพื่อนำไปสู่การกำหนด KPIs
- **การจัดทำ KPIs จากใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**
- **แนวทางการเลือก PIs มาเป็น KPIs ในการประเมินผลงาน**
- **เทคนิคการจัดทำ KPIs ให้ SMARTs และทำให้เกิดการยอมรับในพนักงานทุกคน**
- **แนวทางการจัดทำ KPIs ที่แชร์ความรับผิดชอบของหลายฝ่าย**
- **การจัดทำ KPIs Dictionary พร้อมตัวอย่างและแนวทางการปรับใช้ในองค์กร**
 - **Workshop (3) :** การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- **ปัญหาของการกำหนด KPIs และข้อควรระวังสำหรับการนำเอาระบบการชี้วัดผลงานมาใช้ โดยถาม-ตอบปัญหาที่มักพบในองค์กรและแนวทางแก้ไข เช่น**
 - พนักงานระดับใดควรต้องรับ KPIs ระดับองค์กร
 - ทำ KPIs ปีแรก ควรกระจายลงไปถึงระดับบุคคลเป็น Individual KPIs เลยหรือไม่
 - KPIs หน่วยงานขัดแย้งกัน ควรแก้ไขปัญหาอย่างไร
 - ควรประเมินผลงานโดยใช้ KPIs ควบคู่กับการประเมิน Competency หรือไม่
 - ประเมินผลงานมาแล้วก็อดดี โควตาเกรด เลยไม่รู้จะประเมินผลงานไปเพื่ออะไร !!! เป็นต้น
- **สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการภายหลังการเรียนรู้เพื่อให้จัดทำ KPIs ต่อยอดใช้ได้จริงในองค์กร**

วิทยากร : **ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุกกิต**



ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุกกิต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ, การเพิ่มผลผลิตจากการทำงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และอื่น ๆ (ประวัติตามแนบ)

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมุ่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อนำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

- บรรยายอย่างย่อ
- อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำในการใช้งาน
- ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำในการใช้งานจริง

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้บริหารและหัวหน้าทุกสายงาน

ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล / การพัฒนาบุคลากร จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแฟร้ง ๖๖๖๖๖๖๖๖)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,500	315	135	4,680

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.thEmail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

การจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน (Key Performance Indicator Setting Workshop)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____