



หลักสูตรฝึกอบรม : ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

จากกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ตามข้อ 43 หนึ่งในนั้น คือ องค์กรต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อกำหนด ควบคุม ดูแลงานทางด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและ โรคจากการทำงานและให้เป็นที่ยอมรับของคู่ค้า สถานประกอบกิจการต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบขึ้นมาเพื่อมาดูแลงานทางด้านความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะอาศัยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพียงผู้เดียวอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวภายในสถานประกอบกิจการ และประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยอย่างน้อย 1 คน โดยผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย สามารถพิจารณาแผนงานและ โครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในสถานประกอบกิจการ

ดังนั้นทางองค์กรจึงจำเป็นต้องส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมตามกฎหมายนี้ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย
2. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงาน ได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

7 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง) รวม 42 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้อบรม

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยที่แต่งตั้งใหม่



หลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.	วิทยากร
<u>วันแรก</u>			
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.45-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	จากกรมสวัสดิการและ
08:45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 1 การบริหารหน่วยงานความปลอดภัย (3 ชั่วโมง) (ก) หน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย (ข) บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยและการพัฒนาการเป็นผู้บริหาร (ค) กลยุทธ์การบริหารหน่วยงานความปลอดภัย	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง	คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.15 น.	หมวดวิชาที่ 2 การบริหารงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ (3 ชั่วโมง) (ก) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ (ข) กลยุทธ์การจัดการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ^{1/2} ชั่วโมง 1 ^{1/2} ชั่วโมง	
<u>วันที่สอง</u>			
08.45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (6 ชั่วโมง) (ก) แนวคิดการจัดการความเสี่ยง (ข) เทคนิคการจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนงานบริหารการจัดการความเสี่ยง	2 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.15 น.	(ข.) เทคนิคการจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ) (ค.) การกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง	
<u>วันที่สาม</u>			
08.45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 4 การจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน (9 ชั่วโมง) (ก) แนวคิดในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และ โรคจากการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		



13.00-16.15 น.	หมวดวิชาที่ 4 การจัดทำข้อเสนอแนะฯ (ต่อ) (ข) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านอาชีวอนามัย สุขศาสตร์อุตสาหกรรม และโรคจากการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
วันที่สี่ 08.45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 4 การจัดทำข้อเสนอแนะฯ (ต่อ) (ค) การจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน ด้านวิศวกรรม	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.15 น.	หมวดวิชาที่ 5 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (9 ชั่วโมง) (ก) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการตรวจ ประเมิน (ข) การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน	2 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง	
วันที่ห้า 08.45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 5 การจัดการด้านความปลอดภัย (ต่อ) (ข) การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ) (ค) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และของสถานประกอบการ พักรับประทานอาหารกลางวัน	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	หมวดวิชาที่ 5 การจัดการด้านความปลอดภัย (ต่อ)		
13.00-16.15 น.	(ง) แนวคิดการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน (จ) จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับองค์กร	1 ^{1/2} ชั่วโมง 1 ^{1/2} ชั่วโมง	
วันที่หก 08.45-16.15 น.	หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) (ก) การฝึกปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความ เสี่ยงและข้อเสนอแนะในการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
วันที่เจ็ด 08.45-16.15 น.	หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) (ข) การฝึกปฏิบัติการจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีว- อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.