



## หลักสูตร ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญในการนำเข้า-ส่งออก

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

09.00-16.00 สถานที่ โรงแรม Gold Orchid Bangkok

### หัวข้อสัมมนา 09.00-16.00 น.

#### 1. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้

- Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
- ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
- ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
- การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
- กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก

#### 2. การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออกและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี
- เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Document)

#### 3. รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ

- EXW (Ex-Works)
- FCA (Free Carrier)

- FAS (Free Alongside Ship)
- FOB (Free on Board)
- CFR (Cost and Freight)
- CIF (Cost Insurance and Freight)
- CPT (Carriage Paid To)
- CIP (Carriage and Insurance Paid To)
- DAP (Delivered at Place)
- DPU (Delivered Place Unloaded)
- DDP (Delivered Duty Paid)

#### **4. เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ**

#### **5. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ**

- การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment)
- ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
- ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
- การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)

#### **6. แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก**

- การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
- การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า

#### **7. วิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า**

#### **8. หลักเกณฑ์ในการเสียภาษีการประเมินราคาและการคำนวณค่าภาษีอากร**

#### **9. สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)**

#### **10. ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขายและรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง**

- สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
- รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
- ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มักปรากฏในสัญญา
- รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
- สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
- ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา

#### **11. ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการทำธุรกิจนำเข้าส่งออก**

- การใช้สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้าการเลือกใช้อัตราสกุลเงินบาทหรือสกุลเงินต่างประเทศ
- การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- การทำสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract Bought)
- การทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract Sold)
- ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำ Forward Contract

#### **12. การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับ Shipping**

- เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
- ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping

### 13. Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากกรณีการนำเข้า-ส่งออก

### 14. ถาม-ตอบ

#### การสัมมนาที่เหมาะสมสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในทุกๆระดับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือการขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า และพิธีการศุลกากร  
จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

วิธีการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

#### าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite โรงแรม (มีอาหารกลางวัน และCoffee Break)	3,900	273	117	4,056
Early bird ข้าราชการล่วงหน้า	3,700	259	111	3,848
ค่าสัมมนา Online ท่านละ	3,000	210	90	3,120

[ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น](#)

#### วิธีการชำระเงิน:

##### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8  
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

##### 2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา (ตุ้ม) 086--8929330

**PTS**

Professional Training Solution

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## หลักสูตร ขั้ตอนและหลักเกณฑ์สำคัญในการนำเข้า-ส่งออก

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_