



บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ จำกัด  
Training Center for Business Excellence Strategy Co.,Ltd.

77/291 ซอยพหลโยธิน 54/1แยก4-45 (หมู่บ้านชลลดา) แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220  
☎: 02-043-5605, 081-6285569, 081-3582683, 081-808-2683  
<http://www.thebest-training.com> E-mail: [thebesttraining5.0@gmail.com](mailto:thebesttraining5.0@gmail.com)

# คุณลักษณะและทักษะผู้นำที่ยอดเยี่ยม Essential Qualities & Skills for Leadership

รอบจัดอบรมวันที่ 26 ก.ย และ 19 ธ.ค 2568

เวลาฝึกอบรม 9.00-16.00 น.  
เวลาลงทะเบียน 8.45 น.

[www.thebest-training.com](http://www.thebest-training.com)

## วิทยากร

**รศ.ดร.ชัยณรงค์ วงศ์ธีรทรัพย์**

วิทยากร นักเขียน นักเทคโนโลยีและนักบริหาร

วิทยากรรับเชิญบริษัทเอกชนและองค์กรชั้นนำในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามนุษย์ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และศิลปะเพื่อความสำเร็จ อาทิ Creative and Positive thinking, Organization Awareness, Mind Training, Strategic Management, Leadership Training, Executive EQ, AQ, Team-Building, Management Skill, Appreciative Management, Up Selling Pro, The Art of Speaking and Communication, Presentation Skill, Powerful Motivation, Personality Development etc.

## หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการทำธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น แต่ละองค์กรต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันมากขึ้น การพัฒนาผู้นำในองค์กรเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น ผู้นำที่ดี

สามารถพัฒนาบุคลากรและสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันฝึกอบรม The Best Training (ศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ) จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำ “**คุณลักษณะและทักษะผู้นำที่ยอดเยี่ยม (Essential Qualities & Skills for Leadership)**” โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำของผู้เข้าอบรมรอบด้าน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นผู้นำที่ยอดเยี่ยม เป็นการเพิ่มพลังองค์กรให้สามารถก้าวสู่ผลประกอบการตามเป้าหมายในโลกธุรกิจยุคใหม่

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, ผู้บริหารในระดับต่างๆ
2. บุคลากรที่พร้อมพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี

### เนื้อหาหลักสูตร

**Session 1 : 9.00-10.30 น.**

#### 1. คุณลักษณะที่สำคัญของผู้นำ

- กรณีศึกษา Top Leader ขององค์กร
- ความแตกต่างระหว่างผู้นำและผู้จัดการ
- ผู้นำ 5 ชั้น

**กิจกรรม:** การประเมินลักษณะผู้นำ

Initiator, Influence, Accelerator, Connector, Supporter, Structure  
วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

- คุณลักษณะและสไตล์ผู้นำ

#### 2. Be Proactive & Change Management

- Growth Mindset & Fix Mindset
- Proactive & Reactive
- ผู้นำกับการเลือกตอบสนอง:  $E+R=O$
- Creative Disruption & The New S-Curve
- Force for Change
- การใช้ประโยชน์จาก AI
- Resilient Leadership
- คิดและทำเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- ความแตกต่างของผู้นำ Proactive ต่อการเปลี่ยนแปลง

**Break : 10.30-10.45 น.**

**Session 2 : 10.45-12.00 น.**

### 3. Goal Setting & Motivation

- Vision Mission Value กับ การเจริญเติบโตขององค์กร
- Goal: SMART-D

**กิจกรรม:** การตั้งเป้าหมาย SMART-D

- KPIs: Lagging KPIs & Leading KPIs
- เสริมสร้างพลังและแรงบันดาลใจในการทำงาน
- GRIT & ความเพียร
- เคล็ดไม่ลับในการสร้างแรงจูงใจ
- ข้อผิดพลาดในการสร้างแรงจูงใจ

### 4. Initiative & Self-Management

**กิจกรรม:** เวลาหายไปไหน?

- จัดอันดับความสำคัญ

**กิจกรรม:** การจัดลำดับความสำคัญโดยใช้เครื่อง "ตาราง 9 ช่อง"

-การบริหารจัดการเวลา

To do List / Time Blocking / Pomodoro Timer / Time Batching

- เลือกแนวคิด & ตรวจสอบแนวคิด
- เลือกพันธมิตรอย่างฉลาด & ลงมือทำอย่างเต็มที่
- กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าถาม & ยากลำบากการปฏิเสธ & ต่าหนี
- การจัดการปัญหาสูญเสีย
- เรื่องของเอกสารและ Soft File
- เทคนิค SMART Meeting

**Lunch : 12.00-13.00 น.**

**Session 3 : 13.00-14.30 น.**

### 5. Stakeholder Awareness & Win-Win

**กิจกรรม:** Win-Win GAME

- Stakeholder Awareness
- Clear Care Fair Share
- CSR & CSV & ESG Mind
- Organization Awareness

### 6. Communication & Empathize

- Communication Style
- Assertiveness: Clear Direct Honest Kind
- Role Play: Assertiveness
- ภาษากาย-พูด-ใจ

**กิจกรรม:** ภาษากายผู้นำ

- For Me or For U
  - การสื่อสารสร้างความสัมพันธ์
  - Empathize
- กิจกรรม:** แบบทดสอบทักษะการฟัง

**Break : 14.30-14.45 น.**  
**Session 4 : 14.45-16.00 น.**

## 7. Understand Human Nature & Cross Function Team

- การทำงานเป็นทีม T-E-A-M
- Cross Function Team

**กิจกรรม:** Team ความใส่ใจและการสร้างผลลัพธ์

**กิจกรรม:** ผู้นำ 4 ทิศ

คุณลักษณะผู้นำที่แตกต่าง : ข้อดี & ข้อเสีย

การทำงานกับลูกน้องที่แตกต่างให้งานได้ผลคนสุขใจ

การทำงานกับหัวหน้าที่แตกต่างให้งานได้ผลเราเติบโต

-Inclusive Leadership

## 8. Be an Example & Transparency

- Healthy & Personality
- Mentality & Meditation
- Gratitude
- Integrity

## 9. Expertise and Q & A

### สิ่งที่ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับ

1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีกระบวนการคิดและบริหารจัดการตัวเองได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการเป็นผู้นำทางความคิด การกระทำ และนำการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. เสริมสร้างทักษะในการเป็นผู้นำในองค์กร มีจิตสำนึกและถ่ายทอดจิตสำนึกรักองค์กร
3. มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานที่ดี สามารถหลอมรวมความแตกต่างได้
4. มีความเข้าใจในการทำงานกับบุคคลอื่น มีทักษะการเป็นหัวหน้างานที่ดี สามารถสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม
5. เป็นผู้นำในการพัฒนาทั้งความรู้ ความคิด อุปนิสัย เพื่อการเติบโตของตนเองและองค์กรได้

### รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique
2. ฝึกปฏิบัติทีละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (Work Shop)
3. วิทยากรกระตุ้นให้ความคิดและให้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรม
4. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา(Adult Learning Approach Role Playing)
5. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก และภายใน
6. สื่อมัลติมีเดีย

### ระยะเวลาการจัดสัมมนา

เพื่อให้ครอบคลุมถึงเนื้อหา สาระของเนื้อหาทางวิชาการ และ การปฏิบัติการ (Workshop) ระยะเวลาในการอบรม 1 วันเต็ม

09.00-10.30 น. สัมมนา  
10.30-10.45 น. คอฟฟี่เบรก  
10.45-12.00 น. สัมมนา  
12.00-13.00 น. **Lunch : International Buffet**  
13.00-14.30 น. สัมมนา  
14.30-14.45 น. คอฟฟี่เบรก  
14.45-16.00 น. สัมมนา

สรุป ถาม ตอบ แบ่งปันประสบการณ์

### ติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

☎: 02-043-5605, 081-6285569,  
081-3582683, 081-808-2683

<http://www.thebest-training.com>  
E-mail: [thebesttraining5.0@gmail.com](mailto:thebesttraining5.0@gmail.com)