



Lean and Kaizen Management for Productivity

การเพิ่มผลผลิตงานด้วยแนวความคิดลีนและไคเซ็น

หลักสูตร 1 วัน



kcta.training@gmail.com
nartiya@kctathailand.com



KCT Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพบุคลากร



02-003-2125
085-939-1593



kctathailand.com

Knowledge That Moves You

Course Outline

หลักสูตร : การเพิ่มผลผลิตงานด้วยแนวความคิดลีนและไคเซ็น (Lean and Kaizen Management for Productivity)

(หลักสูตร 1 วัน)

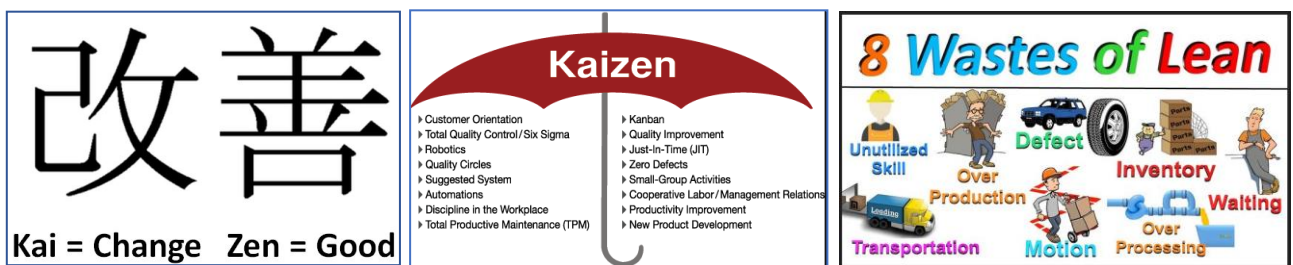
โดย

วิทยากร KCT Academy

ที่มาและความสำคัญของการฝึกอบรม

แนวความคิด “Lean” และระบบ “Kaizen” เป็นแนวคิดที่ใช้ในการบริหารการจัดการที่มีผลผลิตมากขึ้นมุ่งการลดความสูญเปล่า สร้างคุณค่า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน จนถูกยอมรับและนำไปประยุกต์ใช้ทั่วโลก แนวคิด ลีน (Lean) มุ่งลดสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า ส่วน ไคเซ็น (Kaizen) มุ่งพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งสองแนวคิดเสริมกันอย่างมีพลัง ช่วยให้องค์กรไม่เพียงทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังสร้างวัฒนธรรมที่กระตุ้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ความสำคัญของการฝึกอบรมเรื่องนี้จึงอยู่ที่การช่วยให้ผู้อบรมทราบไม่ใช่เพียงแค่ แนวความคิดแต่ทราบถึง “เทคนิควิธีการ” เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุน ลดเวลาการทำงาน เพิ่มผลผลิต (Productivity) .ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่หมุนเร็วอย่างปัจจุบัน โดยหลักสูตรการฝึกอบรมของ KCT Academy ใช้ Workshop เชิงปฏิบัติเพื่อสามารถนำไปใช้ในงานจริงได้ทันที



วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับ Productivity พร้อมเห็นภาพตัวอย่าง
2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงแนวความคิด Lean พร้อมเห็นภาพตัวอย่าง
3. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงระบบ Kaizen พร้อมเห็นภาพตัวอย่าง
4. ผู้เข้าอบรมสามารถระบุ จับประเด็นปัญหาและประเด็นที่พัฒนาเองได้ในกระบวนการทำงานของตนเอง และออกแบบการลด Waste และเพิ่มผลผลิต Productivity ในงานตนเองได้ด้วยเทคนิคเครื่องมือวิธีการต่างๆ

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:15 น.	เป้าหมายของการปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) • การเขียนกระบวนการ Input Process Output • “ผลิตภาพ” Productivity • Productive-Supportive-Nonproductive Time เวลา 3 อย่าง • การบันทึกและคำนวณ Productivity of Work Lean ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการในการทำงานและตัวอย่าง • ความสูญเปล่าจากสินค้าคงคลัง • ความสูญเปล่าจากการรอคอย • ความสูญเปล่าจากของเสีย • ความสูญเปล่าจากการผลิตเกิน • ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนที่ • ความสูญเปล่าจากการขนส่ง • ความสูญเปล่าจากกระบวนการที่ไม่จำเป็น • ความสูญเปล่าจากการไม่ได้นำทักษะมาใช้ หลักการของระบบ Kaizen ในที่ทำงาน • แนวคิด และหลักการของไคเซ็น(Kaizen) • ความแตกต่างของการมองหา “ปัญหา” และ “การปรับปรุง” • การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) • การมีส่วนร่วมของทุกคน (Everyone's Involvement) • การมุ่งเน้นคุณค่า (Value Focus)
2	10:30-12:00 น.	วิธีการจับประเด็นในกระบวนการทำงานเพื่อการพัฒนา • มองให้เห็นกระบวนการเป็นภาพรวม (Holistic View) • มองที่ต้นเหตุ (Root Cause Analysis) • การจับประเด็นติดขัดหรือคอขวด (Bottleneck Point) • มองที่มุมมองของผู้ใช้หรือผู้รับบริการ เพื่อพัฒนากระบวนการ

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		● มองผลกระทบระยะยาว และความยั่งยืนของการใช้สิ่งนั้น ● หลักการ Standardize-Stabilize-Optimize ● วิเคราะห์บรรยายแต่ละประเด็นพร้อมยกตัวอย่าง การพัฒนากระบวนการแบบ TRIZ 40 รูปแบบและตัวอย่างสำคัญ ● การมองแบบ TRIZ จะทำให้เกิดคำแนะนำปรับปรุง ● การแยกส่วน / การนำส่วนที่ไม่จำเป็นออก / คุณภาพเฉพาะจุด / ความไม่สมมาตร / การรวมกัน/ การใช้ประโยชน์หลากหลาย ● การวางซ้อนกัน/ การถ่วงน้ำหนัก /การป้องกันล่วงหน้า / การดำเนินการล่วงหน้า / การกันกระแทกล่วงหน้า / ความเท่าเทียมของศักยภาพพลังงาน / การกลับด้านหรือสลับ การใช้รูปร่างโค้งมน ● สามารถปรับเปลี่ยน / การทำเกินหรือน้อยกว่าที่จำเป็น / การใช้มิติอื่น / การใช้แรงสั่นสะเทือน / การทำงานเป็นช่วงเวลา/ การทำงานอย่างต่อเนื่อง/ การข้ามขั้นตอน/ การเปลี่ยนข้อเสียให้เป็นประโยชน์ / การใช้ข้อมูลย้อนกลับ / การใช้ตัวกลาง/ การให้ระบบดูแลตัวเอง / การใช้แบบจำลองหรือสำเนา / ● การกำจัดแล้วสร้างใหม่ / การแทนที่ระบบกลไก/การใช้แรงดันของของเหลวหรืออากาศ / การใช้วัสดุบางหรือยืดหยุ่น /การใช้วัสดุพูน / การเปลี่ยนแปลงสี / การทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน ● การทิ้งแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ / การเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ / การเปลี่ยนสถานะของวัสดุ / การขยายตัวจากความร้อน / การใช้สารออกซิไดซ์ที่แรง / การใช้บรรยากาศเฉื่อย/ การใช้วัสดุผสม SCAMPER เพื่อการปรับปรุงกระบวนการและตัวอย่าง ● S – Substitute: แทนที่สิ่งหนึ่งด้วยอีกสิ่ง ● C – Combine: ผสมผสานหลายอย่างเข้าด้วยกัน ● A – Adapt: ปรับใช้จากสิ่งอื่น ● M – Modify: ปรับเปลี่ยน / เพิ่ม-ลดขนาด / รูปร่าง ● P – Put to other uses: ใช้ในประโยชน์อื่น

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		● E – Eliminate: ตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออก ● R – Rearrange / Reverse: จัดใหม่ / กลับด้าน
3	13:00-14.30 น.	Workshop Lean and Kaizen เพื่อการปรับปรุงงานจริง ● ผู้ร่วมอบรมนำกระบวนการงานจริงของตนเอง (อาจมีอยู่แล้วหรือเขียนขึ้นมาใหม่) มาทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพิจารณาว่ามีจุดที่สามารถปรับปรุงได้หรือไม่โดยใช้ Template การวิเคราะห์จากวิทยากร เพื่อให้คิดอย่างเป็นระบบและมีหมวดหมู่ ตามวิธีการและหลักการจับประเด็นที่ได้รับการฝึกอบรมในช่วงเช้า ● ผู้อบรมนำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมาเชื่อมโยงและคัดเลือก วิธีการที่สามารถนำมาใช้ได้และเขียนเป็นวิธีการปรับปรุงกระบวนการพร้อมเป้าหมายที่คาดหวัง โดยใช้ Template จากวิทยากร เพื่อให้คัดเลือกเทคนิคเครื่องมือวิธีการได้ง่าย ● วิทยากรให้ข้อเสนอแนะตลอดการทำ Workshop
4	14:45-16:00 น.	Workshop Kaizen ● ผู้อบรมแต่ละท่านนำเสนอ Output Process Improvement ของตนเอง วิทยากรนำการสนทนาแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะ ● วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยน Workshop

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน 30 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

แนวทางการสัมมนาและรูปแบบการเรียนรู้ : ทฤษฎี 50: ปฏิบัติ 50

บรรยาย	ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด	ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ	เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
การเสวนาตีความ	วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้

- ✚ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✚ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง